**ТЕХНИЧЕСКЕ ЗАДАНИЕ № 16-200 У**

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя для оказания информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP

*(наименование закупки)*

(номер закупки по ГКПЗ 1090/7.46-1046)

ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1».

*(наименование структурного подразделения) (наименование филиала)*

|  |  |
| --- | --- |
| ОКВЭД | 72.6 |
| ОКДП | 9221000 |

**I. Общие требования.**

**Требования к месту оказания услуг:**   
1. Управление ОАО «ТГК-1» - 197198, Санкт-Петербург, пр-кт Добролюбова, дом № 16, корпус 2, лит. А

2. Структурные подразделения филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»:

* Василеостровская теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-7) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 199106, Санкт-Петербург, Кожевенная линия, дом № 33
* Выборгская теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-17) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 195197, Санкт-Петербург, Жукова ул., дом № 26
* Каскад Вуоксинских гидроэлектростанций (Каскад-1) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 188992, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Светогорск г., Каскадная ул., дом № 1
* Каскад Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» (Волхов) - 187403, Ленинградская обл., Волховский р-н, Волхов г., Графтио ул., дом № 1
* Каскад Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский»   
  ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» (Подпорожье) - Подпорожье г., Энергетиков ул., дом № 3
* Нарвская гидроэлектростанция (ГЭС-13) филиала «Невский»   
  ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 188490, Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, Ивангород г., Маяковского ул., дом № 5
* Правобережная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-5) филиала Невский»   
  ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 193079, Санкт-Петербург, Октябрьская наб., дом № 108
* Северная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-21) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - Всеволожский р-н, Новое Девяткино д, ТЭЦ-21

Должность, ФИО, контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание: Ведущий специалист, Тарасова Марина, тел. (812) 901-32-69

**Период оказания услуг:**

Начало январь 2016 г.

Окончание декабрь 2016 г.

**Обобщенные характеристики оказываемых услуг:** Оказание информационных услуг с использованием установленных экземпляров Системы КонсультантПлюс серии VIP в Управлении ОАО «ТГК-1» и структурных подразделениях Филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», перечисленных в п. 2 раздела I технического задания.

**Расчетная (максимальная) цена закупки –** 904,47 тыс. руб. без учета НДС,

Стоимость работ/услуг должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

**II. Требования к выполнению работ.**

1. **Цель выполнения работ (услуг):** Обеспечение бесперебойнойработы системы КонсультантПлюс на компьютерах заказчика, обновления, сопровождения и постоянной актуализации комплекта правовых актов и документов, к которым предоставлен доступ.
2. **Описание и основные технические характеристики объекта:** Система КонсультантПлюс используется для обеспечения деятельности финансовой, юридической, технической служб, а также другими подразделениями ОАО «ТГК-1» и структурными подразделениями Филиала «Невский» ОАО «ТГК-1».

Система представляет доступ к нормативно-правовым документам российского и международного права, содержит архивные правовые акты, готовящиеся законопроекты, технические нормы и правила, справочную и консультационную информацию, типовые формы стандартных документов, судебные акты в соответствии с запрашиваемым комплектом

**УКРУПНЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**объёмов работ (услуг)**

по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс серии VIP

Оказание информационных услуг с использованием установленных экземпляров Системы КонсультантПлюс серии VIP в Управлении ОАО «ТГК-1» и структурных подразделениях Филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название системы** | **Количество** |
| 1 | СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (сетевая версия), включая:   * СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; * СС КонсультантФинансист (Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги); * СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Правовые позиции высших судов, Юридическая пресса); * СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Cуда по интеллектуальным правам) | 1 |
| 2 | СС Деловые бумаги (сетевая версия) | 1 |
| 3 | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (сетевая версия) | 1 |
| 4 | СПС КонсультантПлюс: Международное право (сетевая версия) | 1 |
| 5 | СПС КонсультантПлюс: Документы СССР (сетевая однопользовательская версия) | 1 |
| 6 | СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая версия) | 1 |
| 7 | СС КонсультантЮрист (локальная версия)  (включая Российское законодательство, Решения госорганов по спорным ситуациям, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Правовые позиции высших судов, Юридическая пресса) | 11 |
| 8 | СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (сетевая версия) | 1 |
| 9 | СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область (сетевая версия) | 1 |
| 10 | СС КонсультантПлюс: Строительство (сетевая версия) | 1 |
| 11 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений (сетевая однопользовательская версия) | 1 |
| 12 | СС КонсультантАрбитраж: 13 апелляционный суд (сетевая версия) | 1 |
| 13 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции (сетевая версия) | 1 |
| 14 | СПС КонсультантПлюс: Регионы (сетевая версия) | 1 |

Эквивалент не допускается, ввиду необходимости совместимости с ранее установленными экземплярами Системы КонсультантПлюс cерии VIP.

1. **Требования к подрядчику и к оказанию услуг.**

**3.1. Требования к организации функционирования системы КонсультантПлюс:**

***Состав и описание поисковых инструментов:***

* Инструмент БЫСТРЫЙ ПОИСК позволяет получить ответ на запрос, сформировав его в одной строке. Для поиска используется комплекс встроенных инструментов. В строке БЫСТРОГО ПОИСКА можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему. Ответ формируется в виде единого списка с возможностью сортировок, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

Для документов, имеющих сложную внутреннюю структуру, под заголовком документа приводится название той структурной единицы, куда попадет пользователь при входе в документ.

Для тематических запросов, на отдельном поле появляются понятия Правового навигатора, соответствующие введенному запросу.

Использование этих понятий (переход по ссылкам) позволяет построить список документов, с помощью которых можно подробнее изучить проблему и получить дополнительную информацию.

БЫСТРЫЙ ПОИСК также позволяет получить полный список, содержащий все документы, соответствующие запросу в виде дерева-списка.

* Поиск документов по точным реквизитам
* Поиск с использованием единого классификатора нормативно-правовых актов
* Поиск документации по конкретному правовому вопросу
* Поиск по текстовому запросу с возможностью ввода аббревиатур и морфологических форм
* Прямой доступ ко всем кодексам, прессе и книгам, включенным в систему.
* Тематические подборки материалов по налоговой и бухгалтерской отчетности, кадровым вопросам, банковскому делу и Бюджетным организациям
* - Словарь финансовых и юридических терминов

***Сервисные функции:***

* Формирование редакции нормативных документов на любой момент времени, возможность сравнения редакций.
* Структурированные списки документов с различными видами сортировок
* Построение списка связей документов
* Построение уточняющих запросов к спискам
* Автоматический контроль за изменениями в документах
* Оперативные обзоры изменений в законодательстве.
* Экспорт документов в текстовые и табличные форматы
* Возможность отправки документов, папок, закладок по электронной почте не выходя из программы.
* Возможность отправки и получения комментариев к текстам документов по электронной почте, используя встроенные инструменты.

***Индивидуальная рабочая среда пользователя, сохранение и обмен информацией:***

* Сохранение истории индивидуальных запросов каждого пользователя для повторного построения списка документов.
* Возможность ввода собственных комментариев в текст документа.
* Занесение конкретных документов во внутренние папки системы (Индивидуальные подборки).
* Обмен индивидуальными закладками и папками документов между пользователями.
* Возможность ежедневного обновления информационных банков через Интернет. (При наличии действующего подключения к выделенной линии Интернет компьютера или локальной сети, с установленным комплектом справочно-правовой системы);
* Еженедельное информационное обслуживание персональным специалистом;
* Еженедельные обзоры новостей законодательства России, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также индивидуальные тематические обзоры законодательства для Заказчика;
* Возможность получения консультаций по телефону горячей линии и в офисе исполнителя по работе Систем по рабочим дням с 9:30 до 18:15 часов;
* Предоставление в виде электронного документа по заказу заказчика информации, материалов и документов по законодательству РФ и г. Санкт-Петербург, содержащихся в иных базах Системы не вошедших в базы, установленные у Заказчика;
* Регулярное ознакомление с наиболее важными изменениями в законодательстве посредством бесплатной ежедневной экспресс-рассылки обзоров новейших документов по электронной почте;
* Бесплатное обучение работе со справочно-правовой Системой в форме групповых занятий (по согласованию с исполнителем) на территории и технической базе, предоставленной исполнителем или в форме индивидуальных занятий на рабочем месте заказчика с возможностью получения специального сертификата об обучении;
* Выезд технического специалиста в случаях неработоспособности экземпляров Системы;
* Техническая профилактика работоспособности экземпляров Системы;
* Предоставление персонального менеджера по вопросам сервисного обслуживания и документообороту;
* Возможность получения документов из информационных банков системы, отсутствующих у Заказчика или Получателя;
* Возможность получения редких и уникальных документов органов власти и управления;
* Юридические и бухгалтерские консультации – должны предоставляются высококвалифицированными специалистами консалтинговых и юридических агентств, на безвозмездной основе.

**3.2. Требования к подрядной организации:**

**3.2.1. Общие требования:**

Указываются общие требования Заказчика к подрядной организации:

3.2.1.1. Необходимый опыт оказания информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP: не менее 1 (одного) года.

3.2.1.2. Обеспечить соответствие сметной документации требованиям системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1»;

3.2.1.3. Акты сдачи - приемки могут быть подписаны Заказчиком при условии выполнения подрядчиком указанных выше требований.

3.2.1.4. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс

3.2.1.5. Исполнитель должен иметь необходимые правоустанавливающие документы, предоставляющие ему право использования системы КонсультантПлюс в коммерческой деятельности, в частности оказание услуг в соответствии с настоящим Техническим Заданием.

3.2.1.6. Исполнитель обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

**3.2.2. Специальные требования:**

3.2.2.1 Исполнитель должен предоставить заказчику персонального менеджера по вопросам технической поддержки (установка, конфигурирование, администрирование, консультации по работе с Системой) Системы КонсультантПлюс прошедшего специальную подготовку.

3.2.2.2 Исполнитель должен организовать приоритетный доступ к экземплярам Системы КонсультантПлюс cерии VIP для определенных учетных записей пользователей

* 1. **Требования к подрядчику при привлечении субподрядчиков:**

3.2.3.1.Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного Сооператора требованиям Организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации;

3.2.3.2 Организатор конкурентной процедуры оставляет за собой право отклонить любого из предложенного Сооператора.

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела предоставления ИТ-бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Травкин/ |

Директор \_ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1».

*(наименование структурного подразделения) (наименование филиала)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Малафеев

*(подпись) (ИО Фамилия)*